

Protocol bescherming persoonsgegevens van de Trimclub ABC

Inhoud

1. Voorwoord
2. Beknopte beschrijving van de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP)
3. College Bescherming Persoonsgegevens (CBP)
4. Beknopte omschrijving persoonsgegevens volgens WBP
5. Verwerken van persoonsgegevens
6. Handmatige verwerking van persoonsgegevens
7. Verwerken van bijzondere persoonsgegevens
8. Meldingsplicht en Vrijstellingsbesluit
9. Vrijstellingsbesluit Wet bescherming persoonsgegevens (WBP)
10. Zorgvuldigheid

1. Voorwoord

Persoonsgegevens, informatie over personen, worden door zeer veel instanties en instellingen verzameld, verwerkt en uitgewisseld. De belangrijkste regels voor de omgang met persoonsgegevens zijn vastgelegd in de Wet bescherming persoonsgegevens. De WBP is de Nederlandse uitwerking van de Europese richtlijn bescherming persoonsgegevens en is sinds 1 september 2001 van kracht. Dit protocol bevat informatie en richtlijnen over de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) waaraan de Trimclub ABC te Sliedrecht moet voldoen. De volledige wettekst kunt u nalezen op de website van het College Bescherming Persoonsgegevens (www.cbpweb.nl).

Wilt u specifieke informatie over de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP), dan kunt u contact opnemen met het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP)

Bezoekadres (alleen volgens afspraak)

Juliana van Stolberglaan 4-10, 2595 CL Den Haag

Postadres

Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag

Telefoon 070 - 8888 500

Indien u een vraag heeft over de bescherming van persoonsgegevens, kunt u bellen met het telefonisch spreekuur van het CBP via 0900-2001 201 (vijf cent per minuut). Dit spreekuur is bereikbaar op werkdagen van 09.30 tot 12.30 uur.

De Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) kent een Vrijstellingsbesluit voor onder andere Verenigingen en stichtingen. De Trimclub ABC voldoet aan de criteria om daarop een beroep te kunnen doen. Meer hierover kunt u lezen onder hoofdstuk 9 van dit protocol.

2. Beknopte beschrijving Wet bescherming persoonsgegevens (WBP)

De Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) geeft regels voor het verwerken van persoonsgegevens. De WBP is in werking getreden op 1 september 2001, als opvolger van de Wpr (Wet persoonsregistraties). De belangrijkste bepalingen uit de WBP over het rechtmatig omgaan met persoonsgegevens kunnen als volgt worden samengevat:

1. Persoonsgegevens mogen alleen in overeenstemming met de wet en op een behoorlijke en zorgvuldige manier worden verwerkt.
2. Persoonsgegevens mogen alleen voor welbepaalde, vooraf uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden worden verzameld en vervolgens alleen verder worden verwerkt voor doeleinden die daarmee verenigbaar zijn.
3. Degene over wie gegevens worden verwerkt moet ten minste op de hoogte zijn van de identiteit van de verantwoordelijke en van het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.
4. De gegevensverwerkingen moeten op een passende manier worden beveiligd. Voor bijzondere gegevens, zoals over ras, gezondheid en geloofsovertuiging, gelden extra strenge regels.

3. College Bescherming Persoonsgegevens (CBP)

Op de naleving van de WBP wordt toegezien door het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP). Onder de Wpr heette het CBP de Registratiekamer. Het CBP is een onafhankelijk orgaan dat toezicht houdt op de verwerking van persoonsgegevens. Ook adviseert het CBP over wettelijke regelingen die betrekking hebben op de verwerking van persoonsgegevens.

4. Beknopte omschrijving persoonsgegevens volgens WBP

Een persoonsgegeven is volgens de WBP elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Een gegeven is dus een persoonsgegeven als het informatie bevat over een natuurlijke persoon en die persoon identificeerbaar is. Natuurlijke personen waarvan gegevens worden verwerkt zijn bijvoorbeeld identificeerbaar als hun NAW-gegevens (naam, adres, woonplaats) bekend zijn. In principe zijn alle gegevens die over identificeerbare personen worden verwerkt persoonsgegevens, denk aan:

- ✓ naam-, adres-, postcodes, woonplaatsgegevens, telefoon- en faxnummers, e-mailadressen,
- ✓ leeftijd, opleiding, werkervaring, gezondheid,
- ✓ schulden, vorderingen, kenmerken/kentekens van eigendommen, foto's en videobeelden.

In het algemeen zijn uitkomsten van statistisch onderzoek niet terug te voeren tot identificeerbare personen, en dus geen persoonsgegevens. Ze vallen derhalve buiten de reikwijdte van de WBP. Gegevens over een rechtspersoon (een BV of een vereniging bijvoor-

beeld) zijn in het algemeen ook geen persoonsgegevens. De verantwoordelijke moet weten wat voor persoonsgegevens hij verwerkt. Het aantal verwerkte gegevens kan afhankelijk van de situatie variëren van minder dan tien tot een veelvoud daarvan.

5. Verwerken van persoonsgegevens

Onder het verwerken verstaat de WBP elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens. Dit is dus een zeer ruim begrip. Handelingen die er volgens de WBP in ieder geval onder vallen, zijn het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, verspreiden, beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens. Een verwerking kan uit één of meer van deze handelingen bestaan. Verwerkingshandelingen die in het maatschappelijk verkeer als een eenheid worden beschouwd, worden gezien als één gegevensverwerking. Vrijwel altijd zullen gegevens worden verwerkt binnen een groter geheel van verwerkingen dat functioneel als een eenheid kan worden beschouwd, zoals een personeelsadministratie, een klachtenregistratie of een regelmatige verstrekking van persoonsgegevens aan derden. Een dergelijk geheel kan in één melding worden opgenomen.

6. Handmatige verwerking van persoonsgegevens

Handmatige verwerkingen zijn niet-geautomatiseerde verwerkingen. Louter handmatige verwerkingen hoeven in beginsel niet te worden gemeld. Daaraan ligt de gedachte ten grondslag dat handmatige vormen van gegevensverwerking in de regel minder bedreigend zijn voor de persoonlijke levenssfeer. Voor zover handmatige verwerkingen wel bedreigend zijn, zijn zij onderworpen aan voorafgaand onderzoek en dienen zij te worden gemeld bij het CBP.

7. Verwerken van bijzondere persoonsgegevens

De WBP onderscheidt een aantal soorten 'bijzondere' persoonsgegevens. Het verwerken van bijzondere persoonsgegevens is alleen toegestaan in een aantal expliciet in de WBP opgesomde gevallen. Het uitgangspunt is daarbij dat het verbod niet geldt in die situaties waarin het gebruikelijk en algemeen geaccepteerd is dat de desbetreffende bijzondere gegevens verwerkt worden. Zo is het normaal dat artsen en ziekenhuizen medische gegevens verwerken, maar wordt het niet geaccepteerd dat zulke gegevens in een personeelsadministratie worden opgenomen.

8. Meldingsplicht en Vrijstellingsbesluit WBP

De WBP bepaalt dat de verantwoordelijke zijn geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens moet melden aan het CBP. Een handmatige verwerking van persoonsgegevens hoeft alleen te worden gemeld indien die is onderworpen aan een voorafgaand onderzoek door het CBP.

9. Vrijstellingsbesluit WBP

Paragraaf 1. Lidmaatschap en begunstiging: Vrijstelling 1. (Artikel 3 Vrijstellingsbesluit)
Verenigingen, stichtingen en publiekrechtelijke beroepsorganisaties

Beschrijving van de vrijstelling

Deze vrijstelling heeft betrekking op verwerkingen van verenigingen, stichtingen of publiekrechtelijke beroepsorganisaties over hun leden of begunstigers (ook wel donateurs). Verenigingen, stichtingen of publiekrechtelijke beroepsorganisaties hoeven de verwerking van persoonsgegevens van hun leden of begunstigers niet te melden als aan de volgende voorwaarden is voldaan.

1. Toegestane doeleinden van de verwerking

De verwerking mag alleen gebeuren voor:

- ✓ activiteiten die, gelet op de doelstelling van de vereniging, stichting of publiekrechtelijke beroepsorganisatie, gebruikelijk zijn;
- ✓ andere dan de hierboven bedoelde gebruikelijke activiteiten, als die door de ledenvergadering zijn goedgekeurd;
- ✓ het verzenden van informatie aan de leden of begunstigers;
- ✓ het berekenen, vastleggen en innen van contributies en giften (met inbegrip van het in handen van derden stellen van vorderingen);
- ✓ andere activiteiten van intern beheer;
- ✓ het behandelen van geschillen;
- ✓ het doen uitoefenen van accountantscontrole.

2. Toegestane (categorieën) verwerkte gegevens

Alleen de volgende persoonsgegevens mogen worden verwerkt:

- ✓ naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens (bijvoorbeeld het e-mailadres), alsmede het bank- en girorekeningnummer van het lid of de begunstiger;
- ✓ een administratienummer, indien dat geen andere informatie bevat dan de bij het vorige punt bedoelde gegevens;
- ✓ de bij het eerste punt bedoelde gegevens van de ouders, voogden of verzorgers van minderjarige leden of begunstigers;
- ✓ gegevens die betrekking hebben op het lidmaatschap of de begunstiging. Hieronder zijn begrepen gegevens over de aard van het lidmaatschap of de begunstiging (bijvoorbeeld de datum van aanvang van het lidmaatschap en het soort lidmaatschap), de functie binnen de vereniging, stichting of publiekrechtelijke beroepsorganisatie (bijvoorbeeld de functie binnen het bestuur) en de deelname aan de activiteiten van de vereniging, de stichting of publiekrechtelijke beroepsorganisatie (bijvoorbeeld de beschikbaarheid voor activiteiten);
- ✓ foto's en videobeelden met of zonder geluid van activiteiten van de vereniging, stichting of publiekrechtelijke beroepsorganisatie;
- ✓ gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van contributies en giften.

3. Toegestane (categorieën) ontvangers van de gegevens

De persoonsgegevens mogen alleen worden verstrekt aan:

- ✓ de leden of begunstigers;
- ✓ de ouders, voogden of verzorgers van minderjarige leden of begunstigers;
- ✓ degenen, met inbegrip van derden, die:
 - ✓ belast zijn met de hierboven onder 1. opgesomde werkzaamheden, of;
 - ✓ leiding geven aan de hierboven onder 1. opgesomde werkzaamheden, of;
 - ✓ noodzakelijk zijn betrokken bij de hierboven onder 1. opgesomde werkzaamheden;
- ✓ anderen, indien:
 - ✓ het lid of de begunstiger zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend voor de gegevensverwerking, of
 - ✓ de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de nakoming van een wettelijke plicht door de vereniging, stichting of publiekrechtelijke beroepsorganisatie, of
 - ✓ de gegevensverwerking noodzakelijk is vanwege een vitaal belang van het lid of de begunstiger (bijvoorbeeld een dringende medische noodzaak), of
 - ✓ de gegevens verder worden verwerkt voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden. Voorwaarde hierbij is dat de vereniging, stichting of publiekrechtelijke beroepsorganisatie ervoor zorgt dat de gegevens ook alleen voor deze specifieke doeleinden verder worden verwerkt;
- ✓ anderen, indien:
 - ✓ de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door de stichting, vereniging of publiekrechtelijke beroepsorganisatie (indien deze als bestuursorgaan kan worden aangemerkt) of door het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt, of
 - ✓ de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de vereniging, stichting of publiekrechtelijke beroepsorganisatie (bijvoorbeeld een goede bedrijfsvoering) of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt. Verwerking is in dit geval echter niet toegestaan als de belangen of fundamentele rechten en vrijheden van het lid of de begunstiger prevaleren boven het gerechtvaardigd belang van de vereniging, stichting of publiekrechtelijke beroepsorganisatie.
- ✓ In deze laatste twee gevallen mogen de gegevens *alleen* worden verstrekt:
 - ✓ voor zover het gaat om de bij het eerste punt hierboven onder 2. Bedoelde gegevens, en
 - ✓ nadat het voornemen om de gegevens te verstrekken aan het lid of de begunstiger of diens wettelijk vertegenwoordiger is medegedeeld en deze gedurende een redelijke termijn de gelegenheid heeft gehad om zijn recht op verzet (als bedoeld in artikel 40 of 41 WBP) uit te oefenen.

4. Toegestane bewaartermijn

De persoonsgegevens moeten uiterlijk twee jaar nadat het lidmaatschap is beëindigd, of nadat het lid of de begunstiger heeft aangegeven dat hij niet langer als begunstiger wil worden beschouwd, worden verwijderd. Langer bewaren van de gegevens is alleen toegestaan als de persoonsgegevens noodzakelijk zijn om te voldoen aan een wettelijke bewaarplicht.

10. Zorgvuldigheid

- ✓ Persoonsgegevens worden op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt. Het bestuur stelt een plan op voor de technische organisatorische beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens. Daarbij wordt gezorgd voor een passend en adequaat beveiligingsniveau waarbij onnodige verzameling of verdere verwerking van persoonsgegevens wordt voorkomen.
- ✓ Het bestuur doet het vastgestelde beveiligingsplan toekomen aan de beheerder. De beheerder bewerkt de persoonsgegevens in overeenstemming met dit plan.
- ✓ Indien gebruik wordt gemaakt van de diensten van een externe bewerker, legt het bestuur de wederzijdse verplichtingen met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens schriftelijk in een overeenkomst met de bewerker vast.
- ✓ De verantwoordelijke draagt zorg voor een adequate toegangsbeveiliging van de website, alsmede voor een afdoende bescherming van persoonsgegevens voor verdere verwerking door zoekmachines.
- ✓ Personen die belast zijn met de uitvoering van technische werkzaamheden zijn gehouden tot geheimhouding van alle persoonsgegevens waarvan zij kennis hebben kunnen nemen.

Laatst gewijzigd: 31 maart 2013, versie 0.1